

職場のコミュニケーションスキルアップ

【カリキュラム】

9 : 3 0	<p>1. 対人関係の基本原則</p> <ul style="list-style-type: none"> ・声をかけ合うことの大切さ ・信頼関係をつくり深める ・態度は無言の自己紹介 ・ナレッジマネジメントの共有 <p>2. 対人コミュニケーション診断</p> <ul style="list-style-type: none"> ・CAT診断 	<ul style="list-style-type: none"> ・対人関係の基本原則、話し方、聴き方のポイント、態度、表情姿勢について学ぶ ・カウンセリングマインド ・非言語コミュニケーション ・人的交流における価値創造 ・対人コミュニケーションテストにより対人対応の自分の強みと弱みを理解する
1 2 : 0 0	<ul style="list-style-type: none"> ・交流分析（エゴグラムチェック） 	<ul style="list-style-type: none"> ・自我の自己分析
1 3 : 0 0	<p>3. 効果的自己表現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・即題によるスピーチトレーニング <p>4. 積極的傾聴</p> <ul style="list-style-type: none"> ・聴き方の五技法 ・聴き方のロールプレイング 	<ul style="list-style-type: none"> ・自己の表現の特徴や問題意識と感性を養うための即題カードによるスピーチ実習 ・受容、繰り返し、明確化、支持、質問の活用 ・上手なリスナーになるための心得
1 6 : 3 0	5. まとめ	