## 職場のコミュニケーションスキルアップ

## 【カリキュラム】

	I	l I
9:30	1. 対人関係の基本原理	
	・声をかけ合うことの大切さ	・対人関係の基本原則、話し方、
		聴き方のポイント、態度、表情
		姿勢について学ぶ
	<b>にま眼ばそのとは</b> 変せる	
	・信頼関係をつくり深める	・カウンセリングマインド
	・態度は無言の自己紹介	・非言語コミュニケーション
	・ナレッジマネジメントの共有	・人的交流における価値創造
	│ │2.対人コミュニケーション診断	 ・対人コミュニケーションテストに
	·CAT診断	より対人対応の自分の強みと
		弱みを理解する
1 2 : 0 0		
1 3 : 0 0	・交流分析(エゴグラムチェック)	・自我の自己分析
	3. 効果的自己表現	・自己の表現の特徴や問題意識と
	・即題によるスピーチトレーニング	感性を養うための即題カードによ
	And to the second secon	るスピーチ実習
		る人に一)天自
	44.1-11.1-11	
	4. 積極的傾聴	
	・聴き方の五技法	・受容、繰り返し、明確化、支持、
		質問の活用
	・聴き方のロールプレイング	・ 上手なリスナーになるための心得
	7000710711 7070177	工 1 6 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1.0.00	- + L.W	
16:30	5. まとめ	